



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-47/2022-5  
Дана: 24.10.2022. године  
Београд  
Савска 17а  
МЛ

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добара- Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис Саветник

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 5/III

Београд  
октобар, 2022. Године

## I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:  
Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)
- 2) Врста поступка набавке:  
Набавка на коју се Закон не примењује. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 5/III су добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2023. годину на часопис Саветник.
- 4) Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.
- 5) Рок за подношење понуда:  
7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 31.10.2022. године, до 12:00 сати.
- 6) Отварање понуда:  
Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 31.10.2022. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Контакт особа:  
Лице за контакт: Маја Лукић, тел. 064/8356-386, e-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

## II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке  
Предмет набавке број 5/III су добра- стручна литература за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених.
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки (CPV ознака): 22200000- Новине, ревије, периодичне публикације и часописи
- 3) Процењена вредност јавне набавке: 65.000,00 динара без пдв-а
- 4) Предметна набавка није обликована по партијама

## III - Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис добара:  
Претплата за 2023. годину на стручни часопис „Саветник“ Завода за унапређење пословања д.о.о..  
(Завод за унапређење послова д.о.о. носилац је искључивог права на обављање делатности издавања часописа „Саветник“, те је изузет од примене Закона (члан 12. став 1. тачка 11)).
- 2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац има право рекламације на квалитет и количину испоручених добара и у том случају је дужан да уложи приговор на количину без одлагања, одмах приликом преузимања

/ пријема добара, а у случају приговора на квалитет, у року од 14 дана од сазнања за недостатак.

Све основане приговоре Наручиоца, како у погледу квалитета, тако и количине, Понуђач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана уложеног приговора.

Начин обезбеђивања испуњења уговорених обавеза је оригинал бланко меница.

Понуђач гарантује испуњење уговорених обавеза достављањем одговарајуће документације.

3) Рок извршења уговорене обавезе: 31.12.2022. године за Наручиоца, односно до 31.12.2023. године за Понуђача.

4) Место испоруке добара: Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд.

У случају промене места испоруке Наручилац ће о томе Понуђача обавестити благовремено, писаним путем.

#### IV - Услови за учешће у предметној набавци

1.1) Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта ( не постоје основи за искључење из члана 111. Закона)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за :

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са

посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

### 1.2) Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114. став 1. тачка 1) и тачка 2) Закона и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности- да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре

2) Финанијски и економски капацитет- којим се доказује да привредни субјект има финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о набавци, а нарочито да има одрерђени минимални приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом набавке и то у износу од 150.000,00 динара са пдв-ом за период од две последње финансијске године (2020. и 2021. гоидна), а у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности привредног субјекта.

### 1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона :

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона, односно да се ради о набавци на коју се Закон не примењује, за испуњеност свих услова из члана 111. и 114. Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да Понуђач испуњава услове за обављање професионалне делатности, односно да има одговарајући финансијски и економски капацитет.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруцбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

## V - Упутство привредним субјектима како да сачине понуду

### 1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### 2) Начин подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/III– НЕ ОТВАРАТИ“. На лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.10.2022. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу, који је доставио понуду, предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза (Образац 3)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце ( изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које потписују сви чланови из групе Понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

### 3) Понуда са варијантама

У овој набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

Измена понуде за набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис *Саветник*, набавка број 5/III – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис *Саветник*, набавка број 5/III – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис *Саветник*, набавка број 5/III – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за набавку добра - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис *Саветник*, набавка број 5/III – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## 5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава набавку),
- са подизвођачем (Понуђач који извршење набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група Понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може да поднесе група Понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### 1) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, као и да ли ће Наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је Понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац ће након плаћања Понуђачу, са којим је закључио уговор, затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву Понуђача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

### 2) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### 3) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора Наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање Понуђачу.

### 6) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је исказана неубичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

### 7) Рок и начин плаћања:

Обавеза Понуђача је да Наручиоцу достави фактуру, а Наручиоца да изврши плаћање по истој и то у законски предвиђеном року од 45 дана од дана службеног достављања исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када изабраном Понуђачу уплати на рачун укупан износ цене назначен на достављеној фактури.

Плаћање се врши у целости уплатом на рачун Понуђача.

### 8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

### 9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза изабрани Понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/2014).

Саставни део Услови за учешће у поступку набавке је Образац 3 - Изјава којим се Понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења, предвиђених у Условима за учешће у поступку набавке.



## 10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке које је Понуђач учинио доступним Наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;
- 2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност Понуђача који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај Понуђач доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

## 11) Додатне информације и појашњења

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 97. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: [+381 \(11\) 2018-204](tel:+381112018204), или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs) са назнаком: „Питање за Комисију за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/Ш“;

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

## 12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику, да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## 13) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда- критеријум цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који нуди краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

#### 14) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву понуђача о средству финансијског обезбеђења (Образац 3) дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

#### 15) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Условне за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Условне за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Условне за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да измени или допуни Условне за учешће у поступку набавке.

#### 16) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови

Комисије за набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају Записник.

Фотокопија Записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

#### 17) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретње поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријуме за избор привредног субјекта;

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

#### 18) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

#### 19) Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.

#### 20) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јована Тимотијевић, тел. 064/8356-344.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/III	
Понуда број: _____	Датум: _____ 2022. године
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Понуђач Понуду подноси:	
1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I – Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
II – Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 7 дана од дана објављивања сваког појединачног броја)

## ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку добара – Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена:

*\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.*

*\*\*\*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

*\*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чласнови групе понуђача.*

## НАБАВКА БРОЈ: 5/III

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2023. годину на часопис Саветник

Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/III					
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ					
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	Цена без пдв-а	цена са пдв-ом
1	Претплата за 2023. годину за часопис „Саветник“	комад	1		
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.) БЕЗ ПДВ-А					
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.) СА ПДВ-ОМ					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (БЕЗ ПДВ-А):					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (СА ПДВ-ОМ):					

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

*Упутство понуђачу како да попуни образац структурем понуђене цене:*

- у колони 5. уписати износ цене без пдв-а;
- у колони 6. уписати износ цене са пдв-ом;

*На крају уписати:*

- у колону „Зависни трошкови (трошкови превоза и сл.) без пдв-а“ уписује се износ евентуалних зависних трошкова без пдв-а
- у колону „Зависни трошкови (трошкови превоза и сл.) са пдв-ом“ уписује се износ евентуалних зависних трошкова са пдв-ом
- у колону „Укупна цена са свим урачунатим трошковима (без пдв-а)“ уписује се износ добијен сабирањем износа из колоне 5 „цена без пдв-а“ и износа из реда „ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.) БЕЗ ПДВ-А“
- у колону „Укупна цена са свим урачунатим трошковима (са пдв-ом)“ уписује се износ добијен сабирањем износа из колоне 6 „цена са пдв-ом“ и износа из реда „ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.) СА ПДВ-ОМ“



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ  
ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице, насловљену на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без урачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, у поступку набавке добара - Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених- претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/III.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\* Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 47/2022-\_\_  
Дана: \_\_. \_\_. 2022. године  
Београд  
Савска 17а

### УГОВОР О НАБАВЦИ

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем  
тексту: Купац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

1. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац),

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 27. став 1. став 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео набавку на коју се Закон не примењује, набавку добра- Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених и потребе образовања запослених – претплата за 2023. годину на часопис Саветник, набавка број 5/III.
- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (у даљем тексту: Понуда), у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом.

- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из Улова за учешће у поступку набавке;
- Да је Купац у складу са чланом 146. Закона, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је претплата за 2023. годину на стручни часопис „Саветник“ фирме Завод за унапређење пословања д.о.о., с обзиром да је Завод за унапређење пословања д.о.о. носилац искључивог права на обављање делатности издавања часописа „Саветник“, те је изузет од примене Закона (члан 12. став 1. тачка 11) Закона).

### Начин, место и рок испоруке

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да добра наведена у Понуди испоручује према спецификацији и ценама датим у Понуди, у магацин Купца у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд.

У случају промене места испоруке Купац ће о томе Продавца благовремено обавестити писаним путем.

Продавац се обавезује да тражена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава Понуђач*) од дана објављивања сваког појединачног броја.

### Цена и начин плаћања

#### Члан 3.

Укупна цена добара, према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Појединачно исказане цене из Понуде су фиксне.

#### Члан 4.

Обавеза Продавца је да Купцу достави фактуру, а Купца да изврши плаћање по истој, и то у законски предвиђеном року од 45 дана од дана службеног достављања исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Сматраће се да је Купац измирио обавезу када Продавцу уплати на рачун укупан износ цене назначен на достављеној исправној фактури.

Плаћање се врши у целости уплатом на рачун Понуђача.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

### Решавање рекламација

#### Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом испоруке од стране Продавца.

Купац је дужан да стави приговор на количину одмах, сачињавањем Записника који ће потписати представници обе уговорне стране, а на квалитет најкасније у року од 14 дана од дана сазнања за недостатак.

Све основане приговоре Купца, како у погледу квалитета, тако и количине, Продавац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана уложеног приговора.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу за испуњење уговорених обавеза са клаузулом „без протеста“, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора ( без обрачунатог пдв-а) без сагласности Продавца може поднети на наплату, са важношћу 30 дана дужим од рока предвиђеног за извршење уговора, захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости меница се враћа Продавцу, на његов писмени захтев.

### Трајање уговора

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време – до 31.12.2022. године за извршење обавезе плаћања Купца, односно до 31.12.2023. године за извршење обавезе Продавца у погледу испоруке предметних часописа.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2. овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

### Уговорна казна

#### Члан 8.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3. овог уговора.

Купац ће, у случају кашњења испоруке, дописом наложити Продавцу да му уплати износ у висини уговорне казне дефинисане ставом 1.

У случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

## Раскид уговора

### Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да, писменим путем, обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком издања више од 10 дана од дана објављивања сваког појединачног броја.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор, писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5. овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају раскида уговора Купац задржава право да од Продавца захтева поврат новчаних средстава сразмерно вредности неиспоручених предметних издања.

## Промена података

### Члан 10.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

## Праћење реализације уговора

### Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јована Тимотијевић, телефон: 064/8356-6344.

У случају промене лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Купца, Продавац ће бити писаним путем обавештен о томе у року од 3 дана од дана настале промене.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
директор  
Име и презиме

ЗА КУПЦА  
Председник суда  
судија Душан Агатоновић

*Напомена:*

- \* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у Уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.
- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора.
- \* Уколико понуду подноси група Понуђача, сви чланови групе Понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе Модела уговора.
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста Уговора које не могу бити контрадикторне условима из Услови за учешће из поступка набавке, при чему могу бити повољније за Понуђача.